

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



Direction générale
de l'Aviation Civile

Secrétariat Général

1. Les candidatures doivent être adressées au SG. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application Self-service SIRH accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DO-Adjoint au chef de pôle*DO/ESPACE/ASD
Poste offert aux :	ICNA - chef, divisionnaire, principal 9 ans IEEAC
Affectation :	DO DO/ESPACE/ASD Pôle Airspace Design (ATHIS MONS CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Adjoint au chef de pôle*DO/ESPACE/ASD
Filière / Métier :	Contrôle de la circulation aérienne Cadre supérieur navigation aérienne
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BRIDE, Vital - 01 69 57 72 05 BIBARD, Aurore - 01.69.57.73.25

Date limite de réception des dossiers par le SG :

Date limite de modification des candidatures :

Envoi par le service (uniquement si le Self-service SIRH n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Secrétariat Général

SDP/GCRH/Bureau de la gestion collective des ressources humaines
50, rue Henry Farman
75720 PARIS CEDEX 15

Envoi par l'agent :

Self-service SIRH via Bravo Victor

Si le Self-service SIRH n'est pas déployé dans votre service,
ou en cas de difficulté technique :

Téléphone : 01 58 09 37 78

Definition :

Adjoint au Chef du pôle Air design (ASD)

Taches :

Au sein du domaine Espace et sous l'autorité du chef de pôle, l'adjoint au chef de pôle participe à l'encadrement, l'animation, l'orientation et la coordination de l'activité des 6 fonctions du pôle, à savoir les fonctions management, espace, réglementation et méthodes de l'ATC, réglementation et méthodes procédures, information aéronautique et transverses.

-Il assure également la coordination du pôle avec les autres pôles de la DO-EC, les centres et les autres directions de la DGAC mais aussi avec la défense et les entités nationales ou étrangères en lien avec ses fonctions.

Dans son domaine de compétence, pour les missions et projets qui lui sont confiés, le titulaire :

- peut-être amené à assurer l'intérim du chef de pôle ;
- encadre, anime, oriente et coordonne l'activité du pôle ;
- participe au management des exigences réglementaire dans son domaine de compétence ;
- suit les évolutions réglementaires relatives à son pôle ;
- assure le suivi de la mise en ½uvre de la stratégie nationale concernant les espaces aériens supérieurs et inférieurs, notamment au travers de la politique espace et du catalogue espace ;
- coordonne les projets espace avec les différents organismes concernés (civils/militaires, français/étrangers, autres domaines de la DO/EC, entités de la DSNA, la DTA ou la DSAC), il peut-être chef de projet espace
- participe à la revue de portefeuille espace ;
- participe aux études circulation aérienne, de trafic ou environnementales au niveau national ;
- participe aux groupes internationaux traitant de sujets relevant de son domaine de compétence (FABEC, Eurocontrol) ;
- participe à la coordination espace au niveau des SNA et CRNA (réunions Sub. Contrôles) ;
- participe aux réunions de coordination DO2 / DO3 pour les aspects CA et techniques ;
- peut être désigné pour participer à la permanence opérationnelle de la DO.

Dans son domaine de compétence et pour les missions ou projets qui lui sont confiés, le titulaire s'assure de la mise en ½uvre de la politique sécurité / qualité. En particulier, il :

- s'assure de l'application des procédures d'évaluation et d'atténuation des risques ;
- propose et met en ½uvre les actions correctives et préventives relatives au SMI ;
- participe à la mise en ½uvre de la démarche qualité et des processus qui concernent le domaine espace ;
- s'assure de la mise en ½uvre des ACAP relatives aux missions et aux dossiers qui lui sont confiés.

Profil - Qualification :

Exigences :

- Aptitude à l'encadrement, aux relations humaines et au travail en équipe ;
- Aptitude à l'autonomie, l'anticipation et à l'initiative ;
- Aptitude à la négociation et à la médiation, qualité d'animation de réunion ;
- Capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse, de conseil et de prise de décision ;
- Ouverture d'esprit
- Capacité à faire face à des sollicitations fréquentes et imprévues ou à des situations d'urgence
- Qualités organisationnelles.

Connaissances :

- Ressources humaines ;
- Missions de la DGAC et en particulier celles de la DSNA ;
- Rôle des services de l'État, partenaires étrangers et européens et usagers de l'espace ;

- Domaine de la navigation aérienne ;
- Méthodes de travail du contrôle aérien en CRNA et/ou en approche
- Réglementation de la circulation aérienne ;
- Etat de l'Art en matière de conception des espaces aériens et de la gestion de projets CA ;
- Bonne connaissance de la langue anglaise.

Formation d'intégration :

- Selon profil du candidat